Szanowna Pani!/Szanowny Panie! _____
Dear

Chcielibyśmy ***złożyć Pani/Panu wizytę domową***
I would like ***to visit you at home***

prosić o zgłoszenie się do *gabinetu* *szpitala* *kliniki* *szkoły*
you to come to the *surgery* *hospital* *clinic* *school*

---

w *poniedziałek* *wtorek* *środę* *czwartek* *piątek* *sobotę*
on *Monday* *Tuesday* *Wednesday* *Thursday* *Friday* *Saturday*

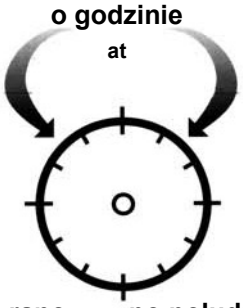
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

stycznia lutego marca kwietnia maja czerwca
January February March April May June

lipca sierpnia września października listopada grudnia
July August September October November December

o godzinie
at



rano **po południu**
am **pm**

Nasz adres i numer telefonu są umieszczone w nagłówku tego listu.
Our address and telephone number are at the top of this letter.

Prosimy pamiętać o wyznaczonym terminie.
It is important that you keep this appointment.

Jeżeli termin ten Pani/Panu nie odpowiada, prosimy o skontaktowanie się
If you are unable to attend please

pod numerem telefonu _____ **należy poprosić** _____
telephone **and ask for**

Z poważaniem,
Yours sincerely

Postaramy się zapewnić obecność tłumacza.
We will try to provide an interpreter

Informacje dotyczące Pani/Pana zostały zakreślone.
The Circled information applies to you